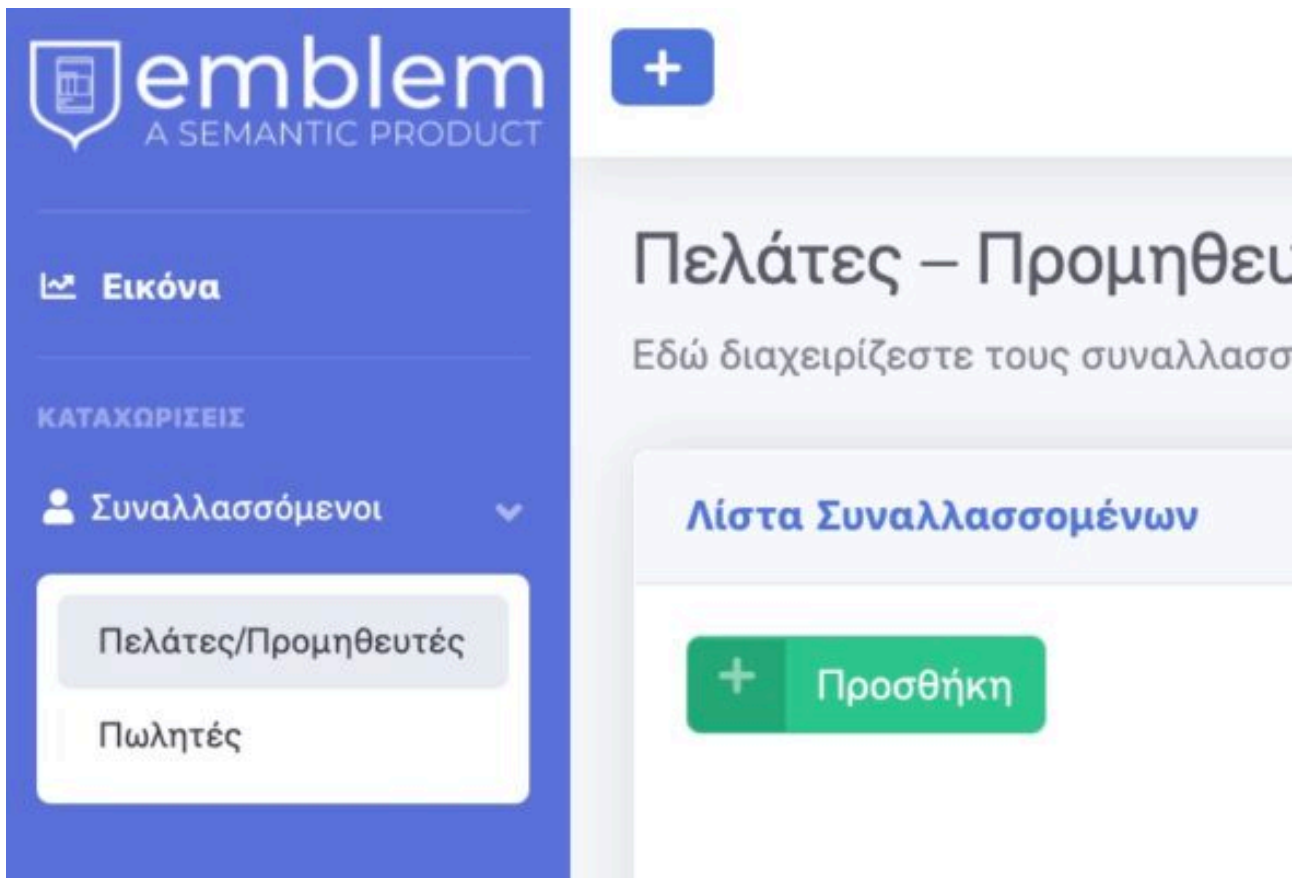


EMBLEM - Καταχώρηση Νέου Πελάτη



Για το άνοιγμα ενός νέου συναλλασσομένου-πελάτη, από το μενού επιλέγουμε: **Συναλλασσόμενοι >> Πελάτες/Προμηθευτές**.

Μας ανοίγει τη λίστα συναλλασσομένων που έχουν καταχωρηθεί ήδη, και πατώντας το πράσινο κουμπί **Προσθήκη** μας ανοίγει να συμπληρώσουμε τη φόρμα για την καταχώρηση.

Είναι Πελάτης	<input checked="" type="checkbox"/>
Είναι Προμηθευτής	<input type="checkbox"/>
Είναι Ακερτικών περιοχών	<input type="checkbox"/>
Κωδικός:	Ενας μοναδικός Κωδικός π.χ. 001258 ή ΚΑΡ-7458. Αν εκλέγετε νέο και δεν έχετε τί να βάλετε... σφίξτε το κενό. Θα βάλουμε εμείς για σας.
Επωνυμία* :	Επωνυμία Επιχείρησης π.χ. Παπαδόπουλος Νικόλαος και ΣΙΑ Ο.Ε.
Α.Φ.Μ. :	Α.Φ.Μ. Επιχείρησης π.χ. 074697711 Αναζήτηση στοιχείων με Α.Φ.Μ.
Τίτλος:	Διακριτικός τίτλος π.χ. Γενικός Business Software
Επάγγελμα:	Επάγγελμα π.χ. Πωλητής
Πάλη:	Η πόλη της έδρας του Συναλλασσόμενου π.χ. Καλαμάτα
Διεύθυνση:	Η διεύθυνση της έδρας του Συναλλασσόμενου π.χ. Παπαναστασίου 38
Διεύθυνση Παράδοσης:	Η διεύθυνση παράδοσης του Συναλλασσόμενου. Εμφανίζεται στον τόπο παράδοσης των παραστατικών π.χ. Παπαναστασίου 38
Ταχ. Κωδικός:	Ο Ταχ. Κωδικός Υποχρεωτικό για το myData
Τηλέφωνο 1:	Τηλέφωνο 1 π.χ. 2102588521

Φόρμα Πελάτη

Επιλέγουμε ότι είναι Πελάτης και στο πεδίο **ΑΦΜ** καταχωρούμε το ΑΦΜ του πελάτη.

π.χ. Παπαδόπουλος Νικόλαος και ΣΙΑ Ο.Ε.

Α.Φ.Μ. :

Α.Φ.Μ Επιχείρησης

π.χ. 074697711

Αναζήτηση στοιχείων με Α.Φ.Μ.

Πατώντας **αναζήτηση στοιχείων με ΑΦΜ** το σύστημα ενημερώνει αυτόματα όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση παραστατικού.

Συμπληρωματικά μπορούμε να καταχωρήσουμε **τηλέφωνα επικοινωνίας** και **email** (αν θέλουμε να στέλνουμε με email τα παραστατικά στον πελάτη).

Αν δεν έχουμε ενεργοποιήσει ειδικούς κωδικούς την υπηρεσία αναζήτησης στοιχείων με ΑΦΜ, συμπληρώνουμε τα πεδία χειροκίνητα.

ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ

Διαχείριση Πελάτη-Προμηθευτή

Είναι Πελάτης

Είναι Προμηθευτής

Είναι Ακριτικών περιοχών

Κωδικός:
π.χ. 001258 ή ΚΑΡ-7458. Αν εισάγετε νέο και δεν ξέρετε τί να βάλετε... αφήστε

Επωνυμία* :
π.χ. Παπαδόπουλος Νικόλαος και ΣΙΑ Ο.Ε.

Α.Φ.Μ. :
π.χ. 074697711

Τίτλος:
π.χ. Semantic Business Software

Επάγγελμα:
π.χ. Γεωπόνος

Σε περίπτωση που καταχωρούμε ένα γενικό πελάτη λιανικής, που θα τον χρησιμοποιούμε σαν “κουβά” για να κόβουμε τις αποδείξεις παροχής σε αυτόν, τότε συμπληρώνουμε μόνο σαν επωνυμία **ΠΕΛΑΤΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ** και Επάγγελμα **ΙΔΙΩΤΗΣ**.

Όταν τελειώσουμε με τα στοιχεία που καταχωρούμε στη φόρμα, τέρμα κάτω βρίσκεται το κουμπί **Καταχώρηση** για να αποθηκευτεί ο πελάτης μας.

Σχόλια

Προσθέστε σημειώσεις

[Διαγραφή](#) [Έξοδος](#) [Καταχώρηση](#)

Με το κουμπί **Διαγραφή**, μπορούμε να διαγράψουμε έναν πελάτη/συναλλασσόμενο, εφόσον βέβαια δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε κάποιο παραστατικό.

Το κουμπί **Έξοδος**, μας βγάζει από τη φόρμα και μας πάει στην προηγούμενη οθόνη.